

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
СЫРЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Село Сырцево  
**Р Е Ш Е Н И Е**

11 марта 2025 года

№6

**О внесении изменений в Положение  
о старостах сельских населенных  
пунктов Сырцевского сельского  
поселения муниципального района  
«Ивнянский район» Белгородской  
области**

В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.02.2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 12-ФЗ), Законом Белгородской области от 03.12.2018 № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», руководствуясь статьей 47.1. Устава Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и в целях стимулирования деятельности старост сельских населенных пунктов, земское собрание Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области

**р е ш и л о:**

1. Положение о старостах сельских населенных пунктов Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, утвержденное решением земского собрания Сырцевского сельского поселения от 18.04.2019 № 16-11 «Об утверждении Положения о старостах

населенных пунктов Сырцевского сельского поселения» (далее - Положение) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Сырцевского сельского поселения <https://syrceevskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением принятого решения возложить на главу Сырцевского сельского поселения (Патаева Т.А.).

**Глава Сырцевского  
сельского поселения**



**Т.А. Патаева**

**Утверждено**  
**решением земского собрания**  
**Сырцевского сельского поселения**  
**от 11 марта 2025 г. №6**

**Положение**  
**о старостах сельских населенных пунктов**  
**Сырцевского сельского поселения**

**Статья 1. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Сырцевское сельское поселение» и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании «Сырцевское сельское поселение», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, земским собранием сельского поселения может назначаться староста.

Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления муниципального образования «Сырцевское сельское поселение», способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на соответствующей территории сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Сырцевского сельского поселения».

4. Староста сельского населенного пункта назначается земским собранием Сырцевского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский

населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

5. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

6. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 03.12.2018 года №328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», Уставом Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сырцевское сельское поселение».

## **Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу определения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты**

1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу определения кандидатуры старосты или выдвижении инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

2. Организационная подготовка и проведение схода граждан осуществляется главой Сырцевского сельского поселения.

3. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:

1) главе Сырцевского сельского поселения (в виде распоряжения главы сельского поселения);

2) группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 5 человек (в виде подписного листа);

3) территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта (в виде решения органа данного территориального общественного самоуправления).

4. Решение о проведении схода граждан должно быть принято земским собранием сельского поселения в срок не позднее 30 дней с момента поступления инициативы, оформленной в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, а также письменного заявления кандидата в старосты.

5. Сход граждан должен быть проведен в срок не позднее 14 дней с даты принятия решения земского собрания Сырцевского сельского поселения о его проведении.

6. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение земского собрания Сырцевского сельского поселения о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

7. Глава Сырцевского сельского поселения проводит заблаговременное (но не позднее чем за три дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

8. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на информационных стендах, оборудованных у здания администрации сельского поселения, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.

9. На сходе граждан председательствует глава Сырцевского сельского поселения.

10. Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.

11. Кандидаты в старосты (староста) должны присутствовать на сходе граждан.

12. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

13. В случае если предложена:

1) одна кандидатура старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) несколько кандидатур старост, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании.

Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

14. Протокол схода граждан подписывается и направляется главой Сырцевского сельского поселения в земское собрание Сырцевского сельского поселения, в течение 3 дней со дня проведения схода граждан.

### **Статья 3. Порядок и сроки принятия решения земским собранием сельского поселения о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты**

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть принято земским собранием Сырцевского сельского поселения в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

2. При рассмотрении и принятии земским собранием Сырцевского сельского поселения решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление ему возможности дать депутатам земского собрания Сырцевского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания досрочного прекращения полномочия старосты.

3. Решение о назначении старосты вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Решение земского собрания Сырцевского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением земского собрания сельского поселения.

### **Статья 4. Полномочия старосты**

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Сырцевское сельское поселение», муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте муниципального образования «Сырцевское сельское поселение»;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования «Сырцевское сельское поселение»;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования «Сырцевское сельское поселение»;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования «Сырцевское сельское поселение» в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте муниципального образования «Сырцевское сельское поселение»;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей населенного пункта;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при обращении в органы местного самоуправления муниципального образования;

7) проводит личный прием жителей Сырцевского сельского поселения, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления Сырцевского сельского поселения;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Сырцевское сельское поселение» по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Сырцевское сельское поселение» при организации и осуществлении муниципального контроля;

10) участвует в заседаниях земского собрания Сырцевского сельского поселения (за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

2. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) принятия решения земского собрания сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта;

10) избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) или органа местного самоуправления, выборным должностным лицом иного органа государственной власти или органа местного самоуправления, а равно назначения на иную государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации;

11) поступления на государственную (муниципальную) службу или в трудовые отношения (иные непосредственно связанные с ними отношения) с органами местного самоуправления.

12) приобретения им статуса иностранного агента.

## **Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Глава сельского поселения обязан в течении 3 дней обеспечить размещение на официальном сайте администрации Сырцевского сельского поселения <https://syrcevsckoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>, следующей информации о старосте:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) контактные данные (телефон, адрес);
- 3) полномочия;
- 4) срок полномочий;

2.Глава Сырцевского сельского поселения в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим положением полномочий, обязан разместить данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления.

## **Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты**

1.Глава Сырцевского сельского поселения в срок не позднее 7 дней после подписания решения земского собрания Сырцевского сельского поселения об избрании старосты обязан выдать оформленное в соответствии с Законом Белгородской области удостоверение старосты.

2.Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обязан обеспечить его сохранность.

3.При прекращении срока полномочий старосты удостоверение подлежит сдаче в представительный орган поселения.

4.Оформленные удостоверения регистрируются в журнале учета и выдачи служебных удостоверений и выдаются лицам, избранным старостой, под личную подпись.

5.В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

6.В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества, по письменному заявлению старосты, выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

7.Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

8.О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

9.Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения периодически, не реже одного раза в год, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

10.Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы сельского поселения.

## **Статья 7. Гарантии деятельности старосты**

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование по вопросам организации, осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населённого пункта;

2) предоставление помещения (части помещения) для организации рабочего места, а также средства связи, офисная и вычислительная техника, канцелярские товары, расходные материалы к оргтехнике, почтовые услуги связи.);

3) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в порядке установленным настоящим Положением.

## **Статья 8. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты**

1. Старосте за счет средств бюджета муниципального образования «Сырцевское сельское поселение» компенсируются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы;

2) расходы по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг;

3) расходы, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы);

4) дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты из сельского населенного пункта, к месту проведения мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

3. Транспортные расходы старосты, при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива), компенсируются за дни участия старосты на мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости \_\_\_ литров топлива (рекомендованного для транспорта соответствующей марки и модели) в сутки.

4. Под личным транспортом понимается автомобильный транспорт, отнесенный к категории «В» в соответствии с Федеральным законодательством, принадлежащие старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям).

5. К расходам по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг относятся расходы, связанные с предварительным заказом мест и (или) номеров для временного проживания старосты за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является.

6. Расходы старосты по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг компенсируются по фактическим затратам, но не более 300 рублей в сутки.

7.К расходам, связанным с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы) относятся расходы, связанные с временным пребыванием за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является.

8.Расходы старосты, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), компенсируются в размере 300 рублей в сутки.

## **Статья 9. Порядок представления документов и компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты**

1.Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее одного месяца с момента расходования средств направляет в адрес главы сельского поселения заявление о компенсации расходов, связанных с полномочиями старосты, в котором указывает вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы (мероприятия, связанные с полномочиями старосты), и реквизиты счета для перевода компенсации.

2.К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.

3.Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

1)чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки или приобретения топлива, при использовании личного автомобильного транспорта;

2)чек электронного терминала, при проведении операции с использованием банковской карты;

3)копию свидетельства о регистрации транспортного средства, при использовании личного транспорта;

4)документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи старосты.

4.Для подтверждения расходов по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг прилагаются следующие документы:

1)договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие оплату по договору при найме жилого помещения;

2)договор оказания гостиничных услуг или иной документ, подтверждающий оказание такой услуги;

3)документы, подтверждающие оплату бронирования и гостиничных услуг (счет, чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру и т.п.).

5.Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и представляемых к нему документов.

6.Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 14 дней с момента поступления на имя главы Сырцевского сельского поселения заявления старосты.

8.Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушением настоящего Положения, удовлетворению не подлежат.

9.В указанном случае глава сельского поселения, в течение одного месяца с момента поступления заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.