

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫРЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Село Сырцево

25 ноября 2022 года

№ 37

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Сырцевского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район»:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» (далее-Положение, прилагается).

2. Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных Малышеву Татьяну Вячеславовну - заместителя главы администрации поселения.

3. Назначить ответственных за обеспечение безопасности информации при использовании средств автоматизации, хранении и передаче персональных данных:

Малышеву Татьяну Вячеславовну - заместителя главы администрации

поселения;

Кушнир Веру Ивановну- ведущего специалиста-землеустроителя;

4. Ответственные за обеспечение безопасности информации при использовании средств автоматизации, хранении и передаче персональных данных обеспечивают защиту персональных данных муниципальных служащих от неправомерного использования или утраты в порядке, установленном федеральными законами.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Сырцевского сельского
поселения**

С.Н.Полуляхова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сырцевского сельского поселения
25 ноября 2022 г. № 37-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район»

Основные термины и определения

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащие обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Автоматизированная обработка персональных данных- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Использование персональных данных - действия (операции) с

персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Несанкционированный доступ (НСД) - получение защищаемой информации заинтересованным субъектом с нарушением установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации прав или правил доступа к защищаемой информации;

доступ к информации или ее носителям с нарушением правил доступа к ним;

ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Служебные сведения (служебная тайна) - служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

Уполномоченное оператором лицо - лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или

иностранному юридическому лицу.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» определяет порядок получения, хранения, передачи, автоматизированной обработки персональных данных в ИСПДн, а также без использования средств автоматизации в администрации Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район».

1.2. Цель разработки настоящего Положения - определение порядка защиты ПДн от несанкционированного доступа и их разглашения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение:

- части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации,
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

- положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- статьи 42, 43 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

- пунктов 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 23 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»,

- Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,

- Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»,

- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 1119 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Положение определяет права и обязанности руководителей и муниципальных служащих, работников администрации Сырцевского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по сбору,

документированию, хранению и уничтожению ПДн.

2. Состав персональных данных

2.1. Документами, содержащими ПДн, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- личная карточка работника (форма Т-2);
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- распоряжения о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе на другую должность;
- другие документы, содержащие сведения составляющие ПДн.;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

2.2. Перечень ПДн, обрабатываемых в администрации Сырцевского сельского поселения и подлежащих защите от несанкционированного доступа, согласовывается с кадровым подразделением и утверждается главой администрации поселения.

2.3. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, предоставленные субъектом ПДн.

Сведения о субъекте ПДн могут быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Основные условия безопасности при проведении обработки персональных данных

3.1. Обеспечение безопасности при проведении обработки ПДн в информационных системах ПДн муниципального служащего с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК от 5 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн обработку ПДн:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;
- 3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов ПДн;
- 4) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;
- 6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- 7) включенных в ИСПДн, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные ИСПДн, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПДн.
- 9) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3.2 Обработка ПДн осуществляется:

-после получения согласия субъекта ПДн, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-после направления уведомления об обработке ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-после принятия необходимых мер по защите ПДн.

3.3. В администрации Сырцевского сельского поселения назначается ответственный за обеспечение защиты ПДн и определяется перечень лиц, допущенных к обработке ПДн. Типовая форма регламента специалиста по обеспечению безопасности персональных данных приведена в приложении № 3.

3.4. Лица, допущенные к обработке ПДн, в обязательном порядке под роспись должны ознакомиться с настоящим Положением и подписать обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Запрещается:

- обрабатывать ПДн в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод ПДн под диктовку.

3.6. Не допускается обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации ИСПДн.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Сбор ПДн муниципальных служащих администрации Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения.

Документы, содержащие ПДн, создаются путем:

- а) копирования оригиналов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и другие документы);
- б) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, медицинское заключение).

4.2. Обработка ПДн муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия в трудоустройстве;
- в) обеспечения личной безопасности;
- г) контроля количества и качества выполняемой работы;

д)обеспечения сохранности имущества.

4.3.ПДн следует получать лично у муниципальных служащих администрации Сырцевского сельского поселения и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, за исключением случаев, если получение возможно только у третьей стороны. Получение ПДн от третьих лиц возможно только при уведомлении муниципальных служащих администрации Сырцевского сельского поселения, и работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, об этом заранее и с их письменного согласия. В уведомлении о получении ПДн у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а)цели получения ПДн;
- б)предполагаемые источники и способы получения ПДн;
- в)характер подлежащих получению ПДн;
- г)последствия отказа муниципальным служащим и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, дать письменное согласие на их получение.

4.4. Администрация Сырцевского сельского поселения не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и другими Федеральными законами.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, только с их письменного согласия.

4.5.При принятии решений, затрагивающих интересы муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, должностные лица администрации Сырцевского сельского поселения не имеют права основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без согласия муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения.

4.6.К сведениям, содержащим ПДн, как на бумажных, так и на электронных носителях информации, доступ разрешен лицам, которые непосредственно используют ПДн муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, в служебных целях. Перечень должностных лиц в администрации Сырцевского сельского поселения, использующих ПДн в служебных целях:

- глава администрации Сырцевского сельского поселения;
- заместитель главы администрации Сырцевского сельского поселения;

-главный бухгалтер администрации Сырцевского сельского поселения;
Доступ к ПДн муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, без специального разрешения имеют:

-главный бухгалтер администрации Сырцевского сельского поселения;
Кроме перечня лиц, допущенных к ПДн, в администрации Сырцевского сельского поселения разрабатывается разрешительная система доступа (матрица доступа) к информационным ресурсам, ИСПДн и связанным с ее использованием работам, документам. Полный перечень работ и разрабатываемых документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн оформляется согласно приложения.

4.7.Хранение ПДн в администрации Сырцевского сельского поселения:

а)ПДн, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, сейфах, установленных на рабочих местах лиц, ответственных за обработку ПДн в администрации Сырцевского сельского поселения;

б)ПДн в электронном виде хранятся на отдельных серверах, которые не имеют подключений к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (сетям связи общего пользования), либо на жестких дисках автоматизированных рабочих мест, к которым имеют доступ только лица, ответственные за обработку ПДн в администрации Сырцевского сельского поселения.

4.8.ПДн, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив.

5.Доступ к персональным данным

5.1.К ПДн муниципальных служащих и работников, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, имеют доступ только те, кому ПДн необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.2.В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией главы администрации поселения доступ к ПДн может быть предоставлен иному муниципальному служащему, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы поселения, должность которого не включена в перечень должностных лиц администрации Сырцевского сельского поселения, уполномоченных на обработку ПДн и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих ПДн.

5.3.Уполномоченные лица имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией).

5.4 Муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, имеют право на свободный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии

любой записи (за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством), содержащей их ПДн. Муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, имеют право вносить изменения в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

5.5.Муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, имеющие доступ к ПДн в администрации Сырцевского сельского поселения в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивают хранение информации, содержащей ПДн, исключая доступ к ним третьих лиц.

5.6.В период отпуска, служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия на рабочем месте муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы поселения, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, на которое распоряжением главы администрации Сырцевского сельского поселения будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому муниципальному служащему или работнику, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы поселения, имеющему доступ к ПДн, по указанию руководителя структурного подразделения.

При увольнении муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы поселения, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому муниципальному служащему или работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы поселения, имеющему доступ к ПДн, по указанию руководителя структурного подразделения.

5.7.Процедура оформления доступа к ПДн уполномоченного муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы поселения, включает в себя:

-ознакомление под роспись с настоящим Положением, иными нормативными актами (приказами, распоряжениями, инструкциями и т.п.), регулирующими обработку и защиту ПДн в администрации Сырцевского сельского поселения;

-истребование письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности ПДн и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (приложение № 2).

5.8.Подотдел муниципальной службы и кадров общего отдела аппарата главы администрации поселения вправе передавать ПДн муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, в отдел бухгалтерского учета и иные структурные подразделения администрации Сырцевского сельского поселения, в случае если эти данные необходимы для исполнения

уполномоченными муниципальными служащими или работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

При передаче ПДн муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, подотдела муниципальной службы и кадров общего отдела аппарата главы администрации поселения предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и истребуют от этих лиц письменное обязательство в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

5.9. Передача (обмен и т.д.) ПДн между подразделениями органов местного самоуправления осуществляется только между муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, которые имеют доступ к ПДн в рамках исполнения своих должностных регламентов и инструкций.

5.10. Передача ПДн муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, третьим лицам осуществляется только с их письменного согласия, которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, должность;
- наименование и юридический адрес органа местного самоуправления района, получающего согласие;
- цель передачи ПДн;
- перечень ПДн, на передачу которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, на передачу их ПДн третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью; когда третьи лица оказывают услуги органам местного самоуправления поселения на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

5.11. Не допускается передача ПДн муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.12. Муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, передающие ПДн третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных

носителей), содержащих ПДн.

Акт должен содержать следующие условия:

- уведомление лица, получающего данные документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральным законодательством.

Передача документов (иных материальных носителей), содержащих ПДн, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг администрации Сырцевского сельского поселения;

- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличия в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту ПДн;

- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей ПДн, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления ПДн муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, несет ответственное лицо, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу ПДн третьим лицам.

5.13. Представителю (в том числе адвокату) муниципального служащего и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, ПДн передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально заверенной доверенности представителя;

- письменного заявления муниципального служащего, либо работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы поселения, написанного в присутствии ответственного лица, допущенного к обработке ПДн (если заявление написано не в присутствии ответственного лица, допущенного к обработке ПДн администрации Сырцевского сельского поселения, то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в подотделе муниципальной службы и кадров общего отдела аппарата главы администрации поселения, где обрабатываются запрашиваемые ПДн муниципальных служащих или работников администрации Сырцевского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения.

5.14. Предоставление ПДн муниципальными органами производится в

соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

5.15. ПДн могут быть предоставлены родственникам или членам семьи муниципального служащего или работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, только с их письменного разрешения, за исключением случаев, когда передача ПДн без согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Доступ к электронным базам данных, содержащим ПДн муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, обеспечиваются системой паролей. Пароли устанавливаются начальниками или лицом, назначенным ответственным за обеспечение безопасности ПДн в структурных подразделениях администрации Сырцевского сельского поселения, и сообщаются индивидуально муниципальным служащим или работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, имеющим доступ к ПДн.

5.17. Запросы пользователей информационной системы на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются автоматизированными средствами информационной системы в электронном журнале обращений. Содержание электронного журнала обращений проверяется не реже 1 раза в месяц соответствующими должностными лицами.

5.18. Статьей 12 Федерального закона от 27 июня 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» предусмотрена трансграничная передача ПДн, которая может осуществляться на территории иностранных государств в следующих случаях;

1) наличия согласия, а письменной форме субъекта персональных данных;

2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;

3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Защита ПДн муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, от неправомерного их использования или утраты обеспечивается администрацией Сырцевского сельского поселения в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.2. Общую организацию защиты ПДн муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, осуществляет заместитель главы администрации поселения.

6.3. Лицо, назначенное ответственным за обеспечение безопасности информации в администрации Сырцевского сельского поселения, организует:

- ознакомление с настоящим Положением под роспись муниципальных служащих и работников органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения;

- в случае вступления иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, также производится ознакомление под роспись;

- истребование с муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы района, письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности ПДн в органах местного самоуправления поселения и соблюдении правил их обработки;

- общий контроль за соблюдением муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, мер по защите ПДн.

6.4. Организацию и контроль за защитой ПДн осуществляют непосредственно руководители муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, которые имеют доступ к ПДн.

Методическое руководство по защите ПДн осуществляет лицо, ответственное за обеспечение безопасности информации.

6.5. В целях обеспечения защиты сведений, хранящихся в электронных базах данных органов местного самоуправления поселения, от НСД, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий применяются следующие основные методы и способы защиты информации:

- реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам (матрица доступа), информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;

- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также

хранятся носители информации, постоянная проверка элементов системы на наличие следов взлома;

- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

- регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц,

- учет и хранение съемных носителей информации, их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;

- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации, учет всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и занесение учетных данных в журнал учета съемных носителей информации;

- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;

- использование защищенных каналов связи;

- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн, в пределах охраняемой территории;

- организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн;

- контроль доступа в помещения информационной системы посторонних лиц;

- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

6.6. При взаимодействии ИСПДн с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена (сетями связи общего пользования) наряду с методами и способами, указанными в пункте 6.5. настоящего Положения, применяются следующие методы и способы защиты информации от НСД;

- межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационной системы;

- обнаружение вторжений в информационную систему, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

- анализ защищенности информационных систем, предполагающий применение специализированных программных средств (сканеров безопасности);

- защита информации при ее передаче по каналам связи;

- использование смарт-карт, электронных замков и других носителей информации для надежной идентификации и аутентификации пользователей;

- использование средств антивирусной защиты;

- централизованное управление системой защиты персональных данных информационной системы.

6.7.С целью получения общедоступной информации кроме методов и способов, указанных в пунктах 6.5, 6.6 настоящего Положения, применяются следующие методы и способы защиты информации:

- фильтрация входящих (исходящих) сетевых пакетов по правилам, заданным оператором (уполномоченным лицом);

- периодический анализ безопасности установленных межсетевых экранов на основе имитации внешних атак на информационные системы;

- активный аудит безопасности информационной системы на предмет обнаружения в режиме реального времени несанкционированной сетевой активности;

- анализ принимаемой по информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (сетям связи общего пользования) информации, в том числе на наличие компьютерных вирусов.

6.8.При удаленном доступе к информационной системе через информационно-телекоммуникационную сеть международного информационного обмена (сеть связи общего пользования) кроме методов и способов, указанных в пунктах 6.5, 6.6 настоящего Положения, применяются следующие методы и способы защиты информации:

- проверка подлинности отправителя (удаленного пользователя) и целостности передаваемых по информационно-телекоммуникационной сети международного информационного обмена (сети связи общего пользования) данных;

- управление доступом к защищаемым персональным данным информационной сети;

- использование атрибутов безопасности.

6.9.При межсетевом взаимодействии отдельных информационных систем через информационно-телекоммуникационную сеть международного информационного обмена (сеть связи общего пользования) кроме методов и способов, указанных в пунктах 6.5, 6.6 настоящего Положения, применяются следующие методы и способы защиты информации:

- создание защищенного канала связи, обеспечивающего защиту передаваемой информации;

- осуществление аутентификации взаимодействующих информационных систем и проверка подлинности пользователей и целостности передаваемых данных (использование цифровой электронной подписи и шифрования информации).

6.10.При межсетевом взаимодействии отдельных информационных систем разных операторов через информационно-телекоммуникационную сеть международного информационного обмена (сеть связи общего пользования) кроме методов и способов, указанных в пунктах 6.5, 6.6 настоящего Положения, применяются следующие методы и способы защитить информации:

- создание защищенного канала связи, обеспечивающего защиту передаваемой информации;

- аутентификация взаимодействующих информационных систем и

проверка подлинности пользователей и целостности передаваемых данных;
-обеспечение предотвращения возможности отрицания пользователем факта отправки персональных данных другому пользователю;
-обеспечение предотвращения возможности отрицания пользователем факта получения персональных данных от другого пользователя.

6.11.Для исключения утечки персональных данных за счет побочных электромагнитных излучений и наводок в ИСПДн применяются следующие методы и способы защиты информации:

- использование технических средств в защищенном исполнении;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- размещение объектов защиты в соответствии с предписанием на эксплуатацию;
- размещение понижающих трансформаторных подстанций электропитания и контуров заземления технических средств в пределах охраняемой территории;
- обеспечение развязки цепей электропитания технических средств с помощью защитных фильтров, блокирующих (подавляющих) информативный сигнал;
- обеспечение электромагнитной развязки между линиями связи и другими цепями вспомогательных технических средств и систем, выходящими за пределы охраняемой территории, и информационными цепями, по которым циркулирует защищаемая информация.

6.12.Если имеется функция воспроизведения информации акустическими средствами в ИСПДн, то используются методы и способы защиты акустической (речевой) информации. Методы и способы защиты акустической (речевой) информации заключаются в реализации организационных и технических мер для обеспечения звукоизоляции ограждающих конструкций помещений, в которых расположена ИСПДн, их систем вентиляции и кондиционирования, не позволяющей вести прослушивание акустической (речевой) информации при воспроизведении информации акустическими средствами. Величина звукоизоляции определяется оператором исходя из характеристик помещения, его расположения и особенностей обработки ПДн в информационной системе.

6.13.Размещение устройств вывода информации средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, технических средств обработки графической, видео – и буквенно-цифровой информации, входящих в состав информационной системы, в помещениях, в которых они установлены, осуществляется таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей персональные данные.

6.14.Для защиты персональных данных в ИСПДн и выполнения пунктов 6.5 - 6.13 настоящего Положения органами местного самоуправления района привлекаются для выполнения специальных, аналитических и экспертных работ по защите информации

специализированные организации-лицензиаты ФСТЭК и ФСБ России.

Специализированные организации, привлекаемые органами местного самоуправления района для оказания услуг по защите ПДн, должны иметь лицензии ФСТЭК и (или) ФСБ России на деятельность по защите информации (проведение контроля отсутствия недеklarированных возможностей, аттестации технических средств, установки необходимых средств защиты информации).

6.15. При обработке ПДн в информационной системе пользователями должно быть обеспечено:

а) использование предназначенных для этого разделов (каталогов), носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

б) недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

6.16. При обработке ПДн в информационной системе главой администрации Сырцевского сельского поселения и лицами, ответственными за обеспечение безопасности в структурных подразделениях органов власти области, должны обеспечиваться:

а) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

б) учет лиц, допущенных к работе с ПДн в информационной системе, прав и паролей доступа;

в) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

г) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

д) описание системы защиты ПДн.

6.17. Каждый съемный носитель, с записанными на нем ПДн, должен иметь маркировку, на которой указывается его уникальный учетный номер. Учет и выдачу съемных носителей ПДн осуществляют ответственные за обеспечение безопасности ПДн или делопроизводитель конфиденциальной информации в администрации Сырцевского сельского поселения в журнале учета.

6.18. В случае выхода из строя техники, на которой проводилась обработка ПДн, вынос за пределы территории администрации Сырцевского сельского поселения с целью ремонта, замены и т. п. без согласования с

главой или ответственным за обеспечение безопасности ПДн в администрации Сырцевского сельского поселения запрещается.

6.19.Съемные носители ПДн, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съемных носителей с конфиденциальной информацией осуществляется уполномоченной комиссией, утвержденной приказом в администрации Сырцевского сельского поселения. По результатам уничтожения носителей составляется акт, при необходимости уничтожения информации с носителей ПДи также составляется акт.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Права, обязанности, действия муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, в трудовые обязанности которых входит обработка ПДн муниципального служащего и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, определяются их должностными регламентами (инструкциями).

7.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения работ по обеспечению
безопасности персональных данных
при их обработке в информационных
системах персональных данных
администрации Сырцевского сельского
поселения муниципального района
«Ивнянский район»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____,
(наименование органа власти области)

адрес места нахождения: _____ на обработку и
использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью
соблюдения действующего законодательства. Документ, удостоверяющий
личность, _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных и членов его семьи:

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,
семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия,
доходы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие, общее описание используемых оператором способов
обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем
смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и
без передачи по сети Интернет.

Я согласен на передачу своих персональных данных в целях обязатель-
ного социального страхования, обязательного медицинского страхования,
прохождения диспансеризации и других действий в соответствии с
федеральным законодательством, содействия гражданскому служащему в
прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте,
обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его
семьи, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных

понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Срок действия согласия - прекращение деятельности органа местного самоуправления района (ликвидация или реорганизация).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и
проведения работ по обеспечению
безопасности персональных данных
при их обработке в информационных
системах персональных данных
администрации Сырцевского сельского
поселения муниципального района
«Ивнянский район»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего органа местного самоуправления района)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и
проведения работ по обеспечению
безопасности персональных данных
при их обработке в информационных
системах персональных данных
администрации Сырцевского сельского
поселения муниципального района
«Ивнянский район»

Регламент специалиста по обеспечению безопасности персональных
данных

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Регламент) определяет основные цели, функции и права специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Специалист) в администрации Сырцевского сельского поселения.

1.2. Специалист назначается распоряжением администрации Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» на основании Положения о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 года № 912-51, во исполнение Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

1.3. Специалист проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и иных уполномоченных законодательством администрации Сырцевского сельского поселения обеспечения безопасности персональных данных.

1.4. Непосредственное руководство работой специалиста осуществляет глава администрации поселения, курирующий вопросы защиты информации.

Назначение и освобождение от должности Специалиста производится главой администрации поселения.

1.5. Специалист назначается из числа муниципальных служащих либо работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы поселения, имеющих опыт работы по основной деятельности администрации Сырцевского сельского поселения или в области защиты информации.

1.6. Специалисту выплачивается заработная плата, устанавливаются льготы и премирование в соответствии со штатным расписанием

администрации Сырцевского сельского поселения.

1.7. Работа Специалиста проводится в соответствии с планами работ, утверждаемыми главой администрации Сырцевского сельского поселения.

1.8. В своей работе Специалист руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, распоряжениями администрации Сырцевского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» и другими руководящими документами по обеспечению безопасности персональных данных.

II. Основные функции Специалиста

2.1. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Сырцевского сельского поселения.

2.2. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

2.3. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятий по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных;

- мероприятий по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

- мероприятий по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;

- мероприятий по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

2.6. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.7. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.9. Участие в подготовке к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных объектов информатизации, на которых обрабатываются персональные данные.

2.10. Разработка организационно-распорядительных документов по

обеспечению безопасности персональных данных.

2.11. Организация расследования причин и условий появления нарушений безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.

2.12. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в администрации Сырцевского сельского поселения.

2.13. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в администрации Сырцевского сельского поселения. Учет и анализ результатов контроля.

2.14. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечения безопасности персональных данных в администрации Сырцевского сельского поселения.

III. Права специалиста

Специалист имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Контролировать деятельность структурных подразделений органа власти области в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5. Вносить предложения руководителю органа местного самоуправления района о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.6. Привлекать на договорной основе необходимых специалистов организаций-лицензиатов ФСТЭК для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

IV. Ответственность Специалиста

4.1. Специалист несет персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний главы администрации Сырцевского сельского поселения по вопросам, входящим в возложенные на него функции;

- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;

-качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

-согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.